



MISKOLCI
EGYETEM

REKTOR

RT/434/2021.

10/2021. sz. Rektori utasítás

A védelmi intézkedések ideiglenes szigorításáról szóló 104/2021 (III. 5.) Kormányrendeletben (továbbiakban: Korm. rend) megfogalmazottakra és a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a felsőoktatásban résztvevő személyek élet-, egészség-, személyi-, vagyoni- és jogbiztonságának védelme, a felsőoktatási képzés folyamatosságának és az intézményi működés stabilitásának garantálása, valamint a koronavírus világjárvány továbbterjedésének megelőzése érdekében a Miskolci Egyetemen (továbbiakban: Egyetem) az alábbi intézkedéseket rendelem el, amelyek kiterjednek az Egyetemen munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, valamint hallgatói jogviszonyban álló minden egyetemi polgárra.

I. Általános szabályok

1. A felsőoktatási intézmény épületeit csak kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A megbetegedés jellemző tünetei:

köhögés,
nehézlégzés,
légszomj,
láz,
hidegrázás,
izomfájdalom,
torokfájás,
újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar,
émelygés,
hányás és/vagy
hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul vegye fel telefonon a kapcsolatot háziorvosával vagy az Egyetem orvosával. Az egyetemi rendelő elérhetősége rendelési időben (7.00-18.00 óra között): 0646/565-391, 0646/565-111/14-93-as mellék. A rendelési időn túl, illetve hétvégeken a városi ügyeletet szükséges hívni a 06 46/477-104-es telefonszámon.

2. Az Egyetem létesítményeibe történő belépés csak a kijelölt bejáratokon, maszk viselése mellett lehetséges, testhőmérséklet-mérést és kézfertőtlenítést követően.



3. Kiemelten fontos a személyi higiéné betartása, így a gyakori szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés, a köhögési etikett betartása, az arc, szem felesleges érintésének kerülése.
4. Az Egyetem teljes területén, beltéren és kültéren egyaránt mindenki köteles orvosi maszkot, munkavédelmi maszkot, illetve textil vagy más anyagból készült maszkot (a továbbiakban együtt: maszk) olyan módon viselni, hogy az az orrot és a száját folyamatosan elfedje. Kivételt képez ez alól, ha a munkavállaló az adott munkanapon egyedül végzi munkáját a munkahelyéül szolgáló helyiségben.
5. A szociális érintkezést a lehető legszűkebb személyi körre kell korlátozni, és a másik embertől lehetőség szerint legalább 1,5 méter távolságot tartani.
6. Felesleges csoportosulások tilosak.
7. Az irodákban a székek, asztalok, munkaállomások elhelyezése a megfelelő védőtávolság betartásával történjen.

II. Oktatással kapcsolatos ügyek

1. Az Egyetemen folytatódik a digitális oktatás/távoktatás, így minden oktatással kapcsolatos tevékenységet (előadások, gyakorlatok, konzultációk) kizárólag online formában kell teljesíteni. Kivétel ez alól az Egészségügyi Kar azon hallgatóinak kórházi szakmai gyakorlata, akik már legalább egy COVID-19 oltásban részesültek.
2. A szorgalmi időszak alatti számonkérések módját, valamint a vizsgáztatás rendjét az oktatási egységek jogosultak saját hatáskörben meghatározni az 1. pontban foglaltakra tekintettel.
3. Külső partnernél folytatott szakmai gyakorlat, duális képzés és gyakornoki program esetén az ott előírt járványügyi szabályokat kell betartani. Az Egyetem elfogadja a külső partnernél teljesített szakmai gyakorlatot, duális képzést és gyakornoki programot mind jelenléti, mind online formában.
4. A Hallgatók tanulmányi ügyeiket kizárólag elektronikus formában intézhetik.
5. Az egyetemen az írásbeli vizsga lebonyolítására kijelölt platform a Moodle, a szóbeli vizsgákra pedig a Google Meet, Zoom, Microsoft Teams.

III. A szakképzés megszervezése

1. A Ferenczi Sándor Egészségügyi Technikumban folytatódik a tantermen kívüli digitális munkarend.



2. A nevelőtestület az általa kidolgozott protokoll alapján jár el, úgy, hogy a nevelő-oktató munka minél zavartalanabb biztosítása megvalósulhasson.

IV. Kollégiumi ügyek

1. Az Egyetem kollégiumai továbbra is zárva maradnak, a benntartózkodásra a rektor adhat egyedi engedélyt, alátámasztott kérelem alapján. Kizárólag a határon túli és külföldi hallgatók, a hatósági házi karantén kötelezettséget teljesítők, valamint rektori méltányossággal rendelkezők jogosultak a kollégiumokban tartózkodni.

2. A járványügyi védekezésre kirendelt, illetve önkéntes munkát végző hallgatók személyre szóló engedély alapján igényelhetnek kollégiumi elhelyezést az egyetem rektorától.

3. A bent maradó hallgatók kötelesek a kollégium vezetésének előírásait követni, betegség esetén haladéktalan jelzést küldeni, és intézkedésig a kijelölt helyen tartózkodni.

4. A kollégiumokban kizárólag egészséges, a koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató, magát egészségesnek érző személy tartózkodhat.

5. A szobákban a létszámot a rendelkezésre álló férőhelyek kihasználására törekedve, a megfelelő higiénés szabályok betartása mellett javasolt meghatározni.

6. A bejáratnál, folyosókon, szobákban tájékoztatót kell elhelyezni a kollégium rendjéről.

7. A közös használatú helyiségekben, így a konyhában és az egészségügyi, fürdő- és illemhelyiségekben is térben és időben tartsák be a bentlakók az I. pontban rögzített távolságtartási és maszkviselési szabályokat. A kollégisták saját evőeszközt kötelesek használni, és a kollégium helyiségeiben egyszerre maximum 2 fő tartózkodhat egyidejűleg.

8. Együttélés szabályai

- A hallgatók ne használják egymás használati tárgyait, ruházatát, ha mégis, használat után fertőtlenítsék.
- A hűtőszekrényben tárolt ételeket tegyék zárt dobozokba.

A kollégium lakóin kívül idegen személy ne tartózkodjon a kollégiumi szobákban, a vendégfogadás tilos.

9. Izolálásra szükséges szobák kijelölése

- A férőhelyek legalább 5%-át üresen kell fenntartani, elkülönítési és hatósági karantén céljából.



- A karanténban elhelyezett hallgatók ellátását a járványügyi szabályoknak megfelelően kell biztosítani.

Fertőzés gyanú esetén az érintett elkülönítése a lehető leggyorsabban történjen meg, ezt követően az I. pontban rögzített elérhetőségeken fel kell venni a kapcsolatot az egyetem orvosával vagy a városi ügyelettel.

V. Rendezvények, értekezletek megtartása

1. Minden rendezvény megtartása visszavonásig tiltott az Egyetemen.
2. A személyes érintkezések számának minimalizálása érdekében bármilyen értekezletet, megbeszélést, stb. csak személyes megjelenést nem igénylő módon (skype, videó- vagy telefonkonferencia formájában) lehet megtartani.
3. Valamennyi egyetemi testület is kizárólag online formában működhet, biztosítva az elektronikus szavazást.

VI. Sportfoglalkozások rendje

1. Az egyetemi óra keretében szervezett sportfoglalkozások szünetelnek, a hallgatói hiányzásokat a jelen utasításban foglalt időtartamra vonatkozóan igazoltnak kell tekinteni.
2. Az oktatási időszakon kívül sportfoglalkozást tartani tilos, az egyetemi sportlétesítmények (különösen konditermek) zárva tartanak. Ez alól kivételt képez a sportról szóló törvény szerint versenyszerűen sportolók számára tartott edzés és zárt kapus sportrendezvény.
3. Az Egyetem területén csak egyéni szabadidős sporttevékenység folytatható.

VII. Utazási korlátozás

1. Az egészségügyi válsághelyzet és veszélyhelyzet idején szükséges, hogy a koronavírus terjedésének megakadályozása érdekében a külföldi utazásokat korlátozzuk. A külföldre történő utazás és a külföldi vendégek fogadása az egyetem oktatói, kutatói és egyéb munkavállalói tekintetében tilos.



VIII. Beléptetés rendje

1. Az épületeket hallgatók és külsős személyek nem látogathatják. Amennyiben valamilyen kötelezettség teljesítéséhez külsős személyek/hallgatók fogadása szükséges, úgy a fogadásukra vonatkozó engedélyt a tervezett érkezés előtt legalább három nappal a rektorhoz intézett (rektor@uni-miskolc.hu), indoklással ellátott kérelemmel terjesszék elő, aki dönt a fogadás engedélyezéséről. Ebben az esetben az egyedi engedélyről a rektori hivatal tájékoztatja a kérelmet benyújtót és a diszpécserközpontot/portaszolgálatot a beléptetés zavartalansága érdekében.
2. Kérjük a gazdálkodási egység vezetőit, hogy a kulcskezelési rend alapján szíveskedjenek intézkedni a fentiekben rögzített egyetemi bejáratokra vonatkozó kulcsok (kártyák) leadásáról (tűzvédelmi szempontok miatt kivéve a C/2-es és C/3-as műhelycsarnokok) és azok tárolásáról. Tájékoztassák a kollégákat arra vonatkozóan, hogy aki a kulcskezelési rendben, listában rögzítettekkel ellentétben mégis rendelkezik kulccsal, úgy haladéktalanul adják le. Felhívjuk a figyelmet, hogy a vezetés által meghatározott intézkedések megszegése esetén a szükséges jogi lépéseket a felelősségre vonás érdekében haladéktalanul megtesszük.
3. Az A/1. épületen keresztül a Diszpécser Központnál lévő „ideiglenes főbejáraton” folyamatos a bejutás a tanulmányi épületekbe.
4. Az A/4. épületben – hétfőtől-péntekig 6.00-22.00-ig – a főbejárat önműködő ajtóinak közül a porta felőli ajtón lesz biztosított a közlekedés, a Telefonközpont felőli bejárat, a C/2 épület felőli hídnál lévő alsó és felső bejárat lezárásra kerül. Munkaszüneti és ünnepnapokon az A/4. épület bejárata zárva tart.
5. Az Informatika épületnél a kártyás beléptető rendszer folyamatos üzemre állításával kerül biztosításra a beléptetés.
6. A B/2. épületbe való belépés kizárólag a kártyás beléptető rendszer használatával történik, a portaszolgálat hétfőtől-szombatig 7.00-19.00-ig biztosított.
7. A Stefánia épület, a Zenepalota, valamint az E/7-es irodaház nyitva tartási rendje változatlan.
8. A C/2. épület műhelycsarnokaiba való bejutás csak a FIEK épület – hétfőtől-péntekig 6.00-18.00-ig működő – portaszolgálatán végzett testhőmérséklet-mérést követően engedélyezett.
9. Felhívom továbbá mindenki figyelmét arra, hogy a maszk kötelező használatát, a kézfertőtlenítést a portások a biztonsági szolgálat embereivel közösen ellenőrzik, illetve a testhőmérséklet mérését is ők végzik. Az elrendelt intézkedések hatékonysága érdekében kiemelten fontos, hogy az épületek olyan bejáratain, menekülő ajtóin, ahol nem tudjuk biztosítani a hőmérséklet ellenőrzést, közlekedni szigorúan tilos!



IX. Kijárási tilalomhoz és egyetemi szolgáltatásokhoz kapcsolódó szabályok

1. Az Egyetem nyitvatartási rendje a kijárási tilalomhoz igazodik, a munkaszervezés annak betartásához kell, hogy kapcsolódjon, így este 19:00 és reggel 06:00 óra között az Egyetem nem látogatható. Ez alól kivételt képeznek a munkaköri leírásban rögzített többműszakos, ügyeleti tevékenységet ellátó munkavállalók, valamint a kötetlen munkarendben foglalkoztatottak. A munkát úgy kell megszervezni, hogy lehetőség szerint a 484/2020 (XI.10) Kormányrendelet által meghatározott tilalmi időpontokban már mindenki otthon tartózkodjon.
2. Amennyiben a munkavégzésre tekintettel valaki az 1. pont szerinti és a Korm. rend. által meghatározott időpontok között nem tud hazaérni, úgy azt egyetemi jogviszony-igazolással tudja jelezni a hatóságok felé egy esetleges ellenőrzés során. Az Emberi Erőforrás-gazdálkodási és Stratégiai Osztály a vonatkozó dokumentumot elkészíti és eljuttatja a szervezeti egységek részére.
3. A Könyvtár szolgáltatásai kizárólag az online felületeken működnek tovább, az Olvasóterem és egyéb helyiségek nem látogathatók, ott tartózkodni tilos!
4. Az egyetemi Menza, mint üzemi étkezdé a korlátozások ellenére is fogadja az egyetemi dolgozókat, a járványügyi szabályok fokozott betartása mellett.

X. Takarítás rendje

1. Valamennyi oktatási és közösségi tér esetében virucid felületfertőtlenítő szerrel történő fertőtlenítés történik, az előírt dokumentálás mellett.
2. A gyakran érintett felületeket (ajtókilincs, liftgombok, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) rendszeresen – legalább két óránként – fertőtleníteni kell.
3. A helyiségeket folyamatosan szellőztetni szükséges lehetőség szerint természetes módon. Amennyiben lehetséges kérjük a klíma használatának mellőzését. Split klíma használata esetén a készüléket úgy kell beállítani, hogy a helyiség alsó felében ne okozzon nagy légáramlatot.
4. A kollégiumokban az ágyneműt zárt rendszerbe (pl. nylon zsák) kell gyűjteni és fertőtlenítő mosószert kell használni a mosásához.
5. A WC-ben folyékony szappan, papír kéztörlő, WC papír elhelyezése szükséges, a folyosókon, közösségi helyeken kézfertőtlenítő áll rendelkezésre.
6. A fertőtlenítők kihelyezése és utántöltése, ellenőrzése folyamatos feladat.
7. Étkezéshez kizárólag egyéni, vagy egyszer használatú eszközöket lehet használni.



8. A teakonyhák a továbbiakban kizárólag ételmelegítésre és mosogatásra használhatók. A teakonyhákban egyidejűleg legfeljebb 2 fő tartózkodhat. Az étkezést elsősorban az irodákban kérjük lebonyolítani, a teakonyhákat csak különösen indokolt esetben szabad étkezés céljára használni. A mosogatáshoz saját mosogatószivacs használata ajánlott.

9. A közös konyhai eszközök (pl. mikrohullámú sütő, kávéfőző) használata előtt és után kötelező a kézmosás vagy a kézfertőtlenítő használata.

XI. Munkavégzés rendje

1. Otthoni munkavégzés/rugalmas munkarend kerül elrendelésre valamennyi szervezeti egységnél. A munkairányító köteles megszervezni a járványügyi védekezés szempontjából legoptimálisabb helyi munkarend kialakítását. Különös figyelmet kell fordítani az otthoni munkavégzés/rugalmas munkarend kialakítása során a 60. életévüket betöltött, valamint azon munkavállalókra, akinek óvodás és/vagy általános iskolás gyermeke van. Otthoni munkavégzés/rugalmas munkarend engedélyezése esetén – a munkavállalóval történő egyeztetés alapján – a munkairányító tervezi meg és írja elő a munkaidő beosztását, ellenőrzi a feladatellátást, az érintett munkavállalóval történő folyamatos kapcsolattartás mellett. A munkavállaló az otthoni munkavégzés/rugalmas munkarend esetén is köteles munkaidő-nyilvántartást vezetni.

2. Azon munkakörök esetében, ahol a személyes jelenlét nélkül nem megoldható a munkavégzés, az otthoni munkavégzés/rugalmas munkarend engedélyezése nem lehetséges.

3. A szervezeti egységek munkairányítói a dolgozók munkarendjét és beosztását lehetőség szerint a foglalkoztatottak kétharmada számára otthoni munkavégzés biztosításával alakítsák ki. Ettől eltérni az érintett szervezeti egységek feladatrendszeréből, illetve a foglalkoztatottak munkaköréből fakadó okból, egyedi rektori engedéllyel lehetséges.

4. A munkavégzést úgy kell megszervezni, hogy irodánként csak egy munkavállaló tartózkodjon a zárt térben. Amennyiben az iroda mérete engedélyezi, úgy két fő jelenléte engedélyezett a járványügyi szabályok szigorú betartása mellett.

5. Megbízási szerződéssel foglalkoztatott személyek részére lehetőség szerint a személyes jelenlét nélküli feladatellátást kell biztosítani.

6. Napközben rendszeresen, nap végén alaposan fertőtleníteni kell a munkaterületet.



XII. 14 éven aluli gyermek esetében szükségessé váló a napközbeni, lakóhelyen történő felügyelet biztosítása

1. A Korm. rend. 11.§-ban meghatározott óvodai és általános iskolai bezárásokra tekintettel, amennyiben a munkavállaló csak személyesen tudja biztosítani a vele közös háztartásban élő gyermeke felügyeletét, akkor ez a Munka Törvénykönyve 55.§ (1) bekezdés k) pontja alapján eleve mentesülést jelent a munkavégzési kötelezettsége alól. Ez a jogcím igazolt, de fizetetlen távollétet biztosít a munkavállalónak a személyes gyermekfelügyelet ellátása miatt kiesett munkaidőre.

2. A fenti jogcímen történő távollét engedélyezését a munkáltató nem tagadhatja meg, de ettől függetlenül elvárás, hogy ebben az esetben megállapodásra törekedjen a munkáltatói jogkör gyakorlója – munkairányító javaslatára – a munkavállalókkal, melynek keretében kötelesek méltányosan eljárva az alábbi munkajogi megoldások alkalmazhatóságát megvizsgálni, amelynek igénybevételével a munkavállalót lehetőleg nem éri keresetvesztés és a munkáltató működése is zavartalanabb lehet.

a. Szabadság igénybevétele a gyermek felügyeletére

A munkavállaló kérelmére lehetőség van akár a 2021. évre járó szabadság teljes mennyiségének igénybevételére, amelynek időtartamára a munkavállalót a távolléti díja illeti meg.

b. Otthoni munkavégzés igénybevétele a gyermekfelügyelet alatt

Amennyiben a munkavállaló munkakörének ellátása otthoni munkavégzés keretében – a gyermekfelügyelet mellett is – lehetséges és ezt a munkavállaló vállalja, akkor részére és kérelmére az otthoni munkavégzés lehetőségét biztosítani kell. Amennyiben a munkavállaló a munkakörét otthoni munkavégzés keretében látja el, a munkabérére jogosult.

c. A kiesett munkaidő utólagos ledolgozása

Azon munkavállaló írásbeli indokolt kérelmére, aki 14 éven aluli gyermeke napközbeni felügyeletéről személyesen gondoskodik, és a 2021. évben rendelkezésre álló fizetett szabadságának legalább időarányos részét már igénybe vette, de a munkaköre otthoni munkavégzés keretében nem látható el, engedélyezhetővé válik a kiesett munkaidő utólagos ledolgozása. Így a munkavállaló a gyermekének napközbeni felügyeletének ellátása miatt a tárgyhónapban kieső munkaidőre az alaphétre jogosult és a kiesett munkaidő utólagos ledolgozására a munkáltató 2021. december 31. napjáig biztosít lehetőséget. A kiesett munkaidő utólagos ledolgozása nem minősül rendkívüli munkavégzésnek. A munkavállaló indokolt írásbeli kérelmére az utólagos ledolgozás engedélyezéséről a munkairányító javaslatára a munkáltató dönt. Amennyiben a kiesett munkaidő teljes mennyiségének pótlólagos ledolgozására 2021. december 31 napjáig nem kerül sor, akkor a munkáltató a le nem dolgozott órákra kifizetett alaphétre jogosult visszakövetelni, ehhez a kérelme benyújtásával a munkavállaló hozzájárulását adja. Az utólagos ledolgozás engedélyezéséről, majd a



későbbiekben ténylegesen kiesett munkaidő és utólagos teljesítés mértékéről a humán területet tájékoztatni szükséges.

A járványügyi helyzet változása esetén haladéktalanul tájékoztatást adunk, ezért kérjünk minden egyetemi polgárt, hogy az egyetemi kommunikációs felületeket rendszeresen kísérjék figyelemmel.

Jelen utasítás 2021. március hó 8. napján lép hatályba és rendelkezései visszavonásig maradnak hatályban. A korábban kiadott 1/2020, 2/2020, 6/2020, 9/2020, 10/2020, 11/2020, 12/2020, 15/2020, 1/2021, 4/2021, 9/2021 rektori utasítások jelen utasítás kiadásával egyidejűleg hatályukat veszítik.

Kérek minden vezetőt, hogy az utasítás végrehajtása során méltányosan és körültekintően szíveskedjenek eljárni.

A saját és a mások egészsége megóvása iránti felelősség érdekében hangsúlyozottan szeretném felhívni minden egyetemi polgár figyelmét a védőoltás fontosságára.

Miskolc, 2021. március 7.



Prof. Dr. Horváth Zita